



Základní škola K. V. Raise Lázně Bělohrad, okres Jičín

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.: ZSLB/20/2021

A. Provoz a vnitřní režim školy

1. Vyučování začíná v 8.00 hodin, škola je otevřená pro vstup žáků od 7.40 hodin. Ranní družina je otevřena od 6.15 hodin, v ostatních případech (odpolední vyučování, kroužky, hudební nástroj apod.) vstupují žáci do školy 10 minut před začátkem vyučování.
2. Do školních budov je možné vcházet od 6.15 hodin do 16.00 hodin.
3. Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučovací hodina trvá 45 minut, mezi každou vyučovací hodinou je 10 minut přestávka. Mezi 2. a 3. vyučovací hodinou je 20 minut přestávka určená k občerstvení a k odpočinku žáků. Mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je 30 minut přestávka.
4. Žáci přicházejí do školy včas, v šatnách si odkládají a srovnávají věci a po budově chodí vždy přezutí.
5. Se zvoněním na začátku hodiny žák zaujme své místo ve třídě a připravuje se na vyučování.
6. O přestávkách se žáci mohou volně pohybovat po budově, chodí po chodbách pomalu, vpravo a chovají se tiše a ukázněně. O přestávkách je žákům zakázáno chodit do prostor školy, kde není vykonáván dohled. O polední přestávce žáci mohou opustit budovu školy a vracejí se 10 minut před zahájením odpoledního vyučování. Chtějí-li žáci zůstat v budově, tráví polední přestávku v určených prostorách.
7. Přestávku mezi 2. a 3. vyučovací hodinou mohou žáci trávit v prostoru na školním dvoře, pokud tam je vykonáván dohled a v prostorách školy, kde je určen dohled dospělé osoby.
8. V odborných učebnách, v tělocvičně, na školním pozemku, ve školních dílnách a v jídelně žáci dodržují vnitřní řády těchto učeben a pokyny dozírajících učitelů.
9. Po skončení vyučování a akcí organizovaných školou žáci neprodleně opustí školu.
10. Žáci, kteří do školy jezdí na kole, si ukládají kola na určeném místě na dvoře školy a zamykají je.

B. Chování a povinnosti žáků

1. Žáci dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu, jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků i zaměstnanců školy.
2. Žáci dodržují pravidla slušného chování, pedagogické pracovníky a ostatní dospělé osoby zdraví pozdravem "Dobrý den".
3. Mimo vlastní vyučovací hodinu jsou žáci povinni respektovat dozírající učitele a ostatní zaměstnance školy.
4. Do školy nesmí žáci nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu a také věci, které nepotřebují k výuce. Mobilní telefony je zakázáno mít zapnuté při výuce. Žáci mají právo pro důležité hovory použít školní telefon.
5. Větší obnosy peněz mohou žáci nosit pouze v případě nutnosti, peníze si mohou uschovat u hospodářky školy či u kteréhokoliv ped. pracovníka. Žáci jsou pojištěni proti ztrátě a zcizení osobních věcí, pokud jsou však umístěny v určených prostorách.
6. V prostoru školy je zakázáno držení a užívání návykových látek, pití alkoholických nápojů a užívání tabákových výrobků. Zakaz platí i pro užívání elektronických cigaret.
7. Žáci jsou povinni zacházet se školním majetkem tak, aby nedošlo k jeho ničení nebo poškození.
8. Žákům je zakázáno používat výtah bez doprovodu dospělé osoby a otvírat okna kdekoliv v budově školy.
9. V případech, které nepostihuje tento školní řád, jsou žáci vždy povinni řídit se pokyny všech pedagogických i nepedagogických zaměstnanců školy.
10. Žáci jsou povinni vzdělávat se distančním způsobem v případě rozhodnutí ředitele. Způsob poskytování vzdělávání, hodnocení výsledků a omlouvání určí ředitel školy.



11. Žákům je v době školního vyučování zakázáno natáčení, fotografování a zveřejnění snímků bez souhlasu dotčené osoby, užívání cizího mobilního telefonu či tabletu bez svolení majitele, ponižování a pomlouvání, krádež identity, ztrapňování pomocí falešných profilů a provokování a napadání uživatelů v online komunikaci.

C. Práva žáků

Žáci mají zajištěna svá práva v souladu se zněním Úmluvy o právech dítěte. Mají právo zejména na:

1. Vzdělání a účast na výuce podle rozvrhu.
2. Odpočinek a volný čas.
3. Vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se jich týkají a které nepoškozují spolužáky či ostatní obyvatele nebo skupiny obyvatel. Žáci mají právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, asistentovi pedagoga, školnímu metodikovi prevence, výchovné poradkyni, ostatním vyučujícím, zástupkyni ředitele či řediteli školy. Názor musí být vysloven slušnou formou a musí mu být dána náležitá váha.
4. Samosprávu školy a spolupodílnictví na všestranném zlepšování práce školy prostřednictvím žákovského parlamentu.
5. Zvláštní péči v odůvodněných případech (nemoc, zdravotní postižení, vývojové poruchy apod.)
6. Pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměli učivu nebo se ocitli v nesnázích.
7. Na vyznávání kterékoliv náboženské víry nebo hlásání jakýchkoliv filozofických názorů, které neporušují zásady demokratické společnosti (např. xenofobní, rasistické, fašistické a jiné směry).
8. Užívání zařízení, pomůcek a učebnic v majetku školy v souvislosti s výukou.
9. Rovný přístup ke všem a umožnění zažívat úspěch.

D. Docházka do školy

1. Žáci jsou povinni účastnit se výuky podle rozvrhu hodin. Na vyučování přicházejí včas.
2. Každou nepřítomnost žáka omlouvají rodiče nebo zákonní zástupci do dvou dnů od začátku nepřítomnosti písemně do školy online nebo telefonicky třídnímu učiteli. Předem známou nepřítomnost žáka je nutné omluvit před jejím započítáním, a to:
a/ v trvání 1 hodiny u vyučujícího dané hodiny
b/ v trvání do 2 dnů u třídního učitele
c/ v trvání 3 a více dnů u ředitele školy na základě písemné žádosti rodičů (formulář je k dispozici u třídních učitelů nebo na internetových stránkách školy).
3. Jestliže se žáci ze závažných důvodů nemohou účastnit akcí pořádaných školou v rámci výuky, jsou povinni účastnit se náhradní výuky.
4. Škola má právo v odůvodněných případech vyžadovat na omluvu nepřítomnosti lékařské potvrzení.
5. Jestliže omluvená nepřítomnost žáka dosáhne na I. stupni 100 hodin a na II. stupni 150 hodin za školní pololetí a vyučující nemá dostatek podkladů hodnocení žáka, může po dohodě s ředitelem školy a po projednání v pedagogické radě žáka komisionálně přezkoušet (i za přítomnosti zákonného zástupce). Komisionální přezkoušení se koná dle pravidel stanovenými legislativními předpisy a pořizuje se o něm zápis.

E. Podmínky zacházení se školním majetkem

1. Žáci používají pomůcky a učebnice na základě pokynů učitelů.
2. Žáci jsou povinni chránit školní majetek. V případě úmyslného zničení či poškození zařízení třídy, školy či pomůcek, které byly žákům zapůjčeny v souvislosti s výukou, bude poškození projednáno se zákonným zástupcem žáka a požadována odpovídající náhrada.

F. Rodiče žáků

1. Rodiče nebo zákonní zástupci žáků mají právo informovat se o chování a prospěchu svého dítěte -
- osobně u vyučujících a třídních učitelů a ředitele školy:
a/ v době třídních schůzek, které škola prokazatelným způsobem zavčas oznámí
b/ v určených konzultačních hodinách



c/ v kterékoliv době mimo vyučovací hodinu po předchozí domluvě s vyučujícím. Není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování.

- elektronicky nebo telefonicky u vyučujících a třídních učitelů a ředitele školy:

a/ na telefonním čísle 493 792 070

b/ na školním mobilním telefonu 732 718 407

c/ elektronickou poštou ředitele školy či jednotlivých vyučujících.

Není dovoleno k tomuto účelu používat soukromých mobilních telefonů zaměstnanců školy, pokud s tím zaměstnanec nesouhlasí.

2. Rodiče mají možnost navštívit kteroukoliv vyučovací hodinu po předchozí domluvě s vyučujícím.
3. Rodiče mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících, vedení školy nebo prostřednictvím školské rady, vyjadřovat se k činnosti školy na třídních schůzkách.
4. Rodiče jsou povinni včas a řádnou formou omlouvat nepřítomnost svého dítěte (viz bod D odst. 2 a 3).

G. Podmínky zajištění bezpečnosti žáků a ochrana před rizikovým chováním

1. Škola je povinna zajistit bezpečnost a ochranu žáků dle platných legislativních předpisů.
2. Všichni zaměstnanci školy jsou pravidelně školeni v oblasti BOZP, o školení je pořizován zápis.
3. Žáci jsou seznámeni s pravidly BOZP vždy na začátku školního roku, o proškolení žáků je pořizován zápis.
4. Žáci jsou proškoleni o pravidlech bezpečného chování o každé mimoškolní akci (exkurze, výlety, školy v přírodě, lyžařský výcvik...).
5. Škola zpracovává preventivní program, ve kterém je definována činnost školy v oblasti prevence rizikového chování. Dokument je pololetně písemně vyhodnocován školním metodikem prevence.
6. V případě úrazu žáka škola zajistí ošetření žáka, informuje neprodleně zákonného zástupce a sepiše záznam o úrazu.
7. V případě podezření z požití alkoholu či drogy ze strany žáka škola neprodleně informuje zákonného zástupce žáka a v případě potřeby zajistí lékařské ošetření.
8. Škola chrání žáky v době vyučování, na mimoškolních akcích organizovaných školou a dle svých možností i v dalších případech přímo nesouvisejících s výukou před diskriminací, šikanou, násilím a projevy nepřátelství zejména takto:
 - a/ zvýšením pozornosti při vykonávání dohledu na kritických místech budovy (WC, školní dvůr, chodba před jídelnou, chodba k tělocvičně atd.)
 - b/ sledováním chování žáků a analýzou změny chování žáků, spoluprací s poradenskými zařízeními
 - c/ diskuzním fórem na www stránkách, propagací čísla linky důvěry a konzultačními hodinami školního metodika prevence; žákům je též k dispozici Schránka důvěry na webových stránkách či aplikace NNTB.
 - d/ spoluprací s organizacemi pracujícími v oblasti rizikového chování a diskriminace
 - e/ pořádáním společných akcí pro kolektivy žáků za účelem "vzájemného se poznání"
 - f/ systematickým vzděláváním v oblasti úcty k člověku, osobním příkladem učitelů, projekty zaměřenými na oblast prevence rizikového chování, zařazováním témat etické výchovy do výuky.
9. Škola chrání žáky v době vyučování před kyberšikanou sledováním chování žáků, zvýšenou pozorností při dohledech nad žáky a systematickým a pravidelným informováním o možných důsledcích kyberšikany. Informace o formách kyberšikany jsou uvedené v preventivním programu školy a na nástěnce školního metodika prevence.

H. Pravidla pro hodnocení vzdělávání a chování žáků

(hodnocení žáků je prováděno v souladu s vyhláškou 48/2005 Sb.)

FUNKCE HODNOCENÍ

Základním cílem hodnocení je poskytování zpětné vazby, k tomuto účelu slouží metody formativního hodnocení.

Poskytnutí zpětné vazby žákovi má tyto základní funkce:

1. Informativní



Základní úlohou jakéhokoliv hodnocení žáka je předání informace žákovi, jak se přiblížil ke stanovenému nebo žádoucímu cíli, jaký „kus cesty“ se mu podařilo urazit při snaze dojít ke stanovené metě, kolik úsilí při tom musel vynaložit, jaká je jeho aktuální úroveň kompetencí a zda získané kompetence dostačují k tomu, aby bylo možné označit stanovený cíl za splněný. Tyto informace učitel žákovi předává po provedení diagnostických činností (písemné práce, zkoušení, testy, kvízy, žákovské projekty, diskuze, sebehodnocení...). Významné je, že učitel tyto informace předává nejen žákovi, ale také jeho rodičům a případně žakovým spolužákům.

2. Motivační

Základním motivem (tedy souhrnem toho, co člověka pobízí, aby něco udělal, nebo neudělal) je **prožití úspěchu či neúspěchu**. Jelikož je všeobecně známo, že hybnou silou učení je pozitivní motivace, je motivační funkce elementární záležitostí celého systému hodnocení žáků. Obecně platí pravidla, která zajišťují potřebnou efektivitu motivační funkce:

A/ učitel by měl co nejlépe znát žáka, kterého hodnotí (morálně volní vlastnosti žáka, jeho zájmy, hodnotový žebříček, postoje, víra a další parametry ovlivňují to, co žáka motivuje či demotivuje)

B/ každý žák by měl při vzdělávání zažívat úspěch (jedinec s pocitem neúspěchu postrádá dostatek motivace, je pasivní, demotivovaný, v extrémních případech se dostává do ohrožení v oblasti rizikového chování. Činnost žáka ve škole je vlastně ovlivněna jeho chtěním učit se. Opakovaně neúspěšný jedinec ztrácí „palivo“ pro chtění vzdělávat se a vyhledává jiné činnosti, ke kterým je více motivován.

Prioritou při hodnocení žáků na naší škole bude pokud možno vnitřní motivace žáků.

3. Výchovní

Správně nastavený systém hodnocení žáků by měl vést k formování žákovy osobnosti v oblasti jeho postojů a povahových vlastností (pečlivost, odpovědnost, schopnost sebereflexe, cílevědomost...). Hodnocením může učitel ovlivnit sebevědomí a hodnotovou orientaci. Podmínkou správného fungování výchovné funkce je spolupráce s rodinou.

4. Diferenciační

Dělení žáků do „výkonnostních skupin“ v pozitivním slova smyslu je důležitá funkce při individuálním přístupu (k žákovi se přistupuje dle jeho „příslušnosti k výkonnostní skupině“ individuálně). Tato funkce by neměla při hodnocení převládat.

A. Obecné zásady

1. Hodnocení žáků musí respektovat zásadní cíle definované školním vzdělávacím programem a dále musí respektovat dva zásadní cíle, pro které se hodnocení provádí: informace o zpětné vazbě a vnitřní motivaci žáka.
2. Zpětná vazba podává informaci o míře naplnění stanovených cílů. Tato informace musí, pokud možno jednoznačně a srozumitelně, definovat (kvantifikovat), jaká je skutečnost ve srovnání se stanoveným cílem (velmi, hodně, málo, příliš, správně, nesprávně, z poloviny, vůbec, na 30%, chvalitebně apod.) nebo jaký individuální pokrok se podařilo udělat (přestal jsi chybovat v malé násobilce, zlepšil jsi písmo, méně chybuješ v převodech jednotek...).
3. Vnitřní motivace = přirozená touha dítěte učit se, poznávat, získávat nové informace, musí být hodnocením podporována, nikoliv likvidována.
4. Kdykoliv je žák hodnocen, musí této činnosti předcházet jasné a srozumitelné seznámení s cíli, kterých chceme dosáhnout, a s kritérii hodnocení. Žák má právo vědět, s jakým cílem (proč) je vzděláván a podle jakých kritérií bude určitá fáze jeho vzdělávání hodnocena.
5. Hodnocení musí být vždy nejprve formulováno pozitivně (shrnutí toho, co se podařilo splnit) a teprve poté negativně (co se nezdařilo, co je třeba zlepšit).
6. Chyba a omyl nejsou prohřešky, ale příležitosti ke zlepšení.
7. Souhrnné písemné práce se mohou psát pouze z matematiky, českého jazyka, z cizích jazyků a informačních technologií (od pátého ročníku) dle rozhodnutí předmětové komise (s jasnou představou a informací žákům, co je cílem takto koncipované práce a co se bude hodnotit). Žáci jsou o termínu práce informováni nejméně týden dopředu. Souhrnná písemná práce se může psát pouze jedna denně. Znamka z takto koncipované práce je prostředkem zpětné vazby pro vyučujícího.



8. O tom, jak je žák hodnocen, informuje vyučující daného předmětu žáka průběžně. Žáci by měli být vedeni k diskuzi o svém hodnocení, i když rozhodující slovo má vždy vyučující.
9. Nedílnou součástí hodnocení je sebehodnocení žáků a hodnocení se navzájem. Při této činnosti je vyučující se žáky vždy povinen vytvořit kritéria hodnocení, se kterými jsou všichni před činností, která bude hodnocena, seznámeni. Formu vzájemného hodnocení a sebehodnocení si zvolí každý vyučující individuálně, o výsledcích této hodnotící činnosti vede záznamy, které mají informativní zpětnovazební charakter.
10. Při hodnocení skupinové práce se zohledňuje sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.
11. Při zjišťování vědomostí má každý žák u každého předmětu jedenkrát za pololetí právo (mimo s dostatečným předstihem oznámených aktivit) uvést bez důvodu skutečnost, že není připraven.
12. Obecné zásady jsou závazné pro všechny pedagogické pracovníky.

B. Hodnocení žáka na vysvědčení

(1) Při použití klasifikace se chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 - velmi dobré
- b) 2 - uspokojivé
- c) 3 - neuspokojivé

(2) Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

(3) Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chvalitebný,
- c) 3 - dobrý,
- d) 4 - dostatečný,
- e) 5 - nedostatečný.

(4) Při hodnocení podle odstavce 3 jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

(5) Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

(6) Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 4, která ovlivňuje jejich výkon.

C. Hodnocení a klasifikace na prvním stupni

1. Pro účely tohoto dokumentu se vyučovací předměty na I. stupni dělí v souladu s ŠVP na hlavní a výchovné. Hlavní předměty jsou: český jazyk, matematika, cizí jazyky, člověk a jeho svět, informační technologie. Výchovné předměty jsou: tělesná výchova, výtvarná výchova, pracovní činnosti, hudební výchova, umění a kultura.
2. Pro pololetní a závěrečné hodnocení žáků prvního až pátého ročníku se používá klasifikace (popřípadě kombinace se slovním hodnocením). U předmětů výchovných se posuzuje především snaha a celkový přístup k práci.
3. Celkový prospěch na vysvědčení:
a/ „neprospěl“ - žák je klasifikován alespoň z jednoho předmětu klasifikačním stupněm 5



b/ „prospěl“ – žák není klasifikován z žádného předmětu stupněm 5 a zároveň aritmetický průměr jeho známek na vysvědčení je vyšší než 1,5

c/ „prospěl s vyznamenáním“ – žák je klasifikován ve všech předmětech nejhůře stupněm 2, aritmetický průměr ze všech předmětů je do 1,5 (včetně)

4. Pro průběžné hodnocení se kromě klasifikace (1, 2, 3, 4, 5) používá slovní hodnocení, procentové nebo kreditní hodnocení, jiná grafická hodnocení (smajlíci, sluníčka, razítka, plusy, mínusy, podtržítka, kartičky, ...), hodnocení pomocí portfolia prací žáků anebo kombinace více způsobů. Metoda portfolia je průběžné shromažďování ukázek toho, co dítě má zvládnuto, resp. doklady o rozdílu na začátku a na konci většího učebního celku.

Do portfolia se ukládají také krátké popisy významnějších příhod, které dokumentují úroveň sociálních dovedností dítěte a sebehodnotící materiály žáka.

5. Při pololetním a závěrečném hodnocení žáků se přihlíží k:

a/ průběžnému hodnocení žáků učitelem

b/ k sebehodnocení žáků

c/ ke vzájemnému hodnocení žáků

d/ k portfoliu prací žáků

D. Hodnocení a klasifikace na druhém stupni

1. Pro průběžné hodnocení se používá klasifikace (1, 2, 3, 4, 5), slovní hodnocení, procentové nebo kreditní hodnocení, jiná grafická hodnocení (smajlíci, sluníčka, razítka, plusy, mínusy, podtržítka...), nebo kombinace více způsobů. Systém průběžného hodnocení vytvářejí učitelé daného předmětu a seznámí s ním žáky a zákonné zástupce na začátku školního roku.

2. Pro pololetní a závěrečné hodnocení žáků II. stupně se používá klasifikace (popřípadě kombinace se slovním hodnocením). Celkový prospěch na vysvědčení:

A/pro „prospěl s vyznamenáním“ musí být splněno:

a/ žák není v žádném z povinných nebo volitelných předmětů stanovených ŠVP klasifikován klasifikačním stupněm horším než 2 (chvalitebný)

b/ jeho průměrný prospěch vypočtený aritmetickým průměrem všech povinných a volitelných předmětů stanovených ŠVP není vyšší než 1,5

c/ jeho chování je hodnoceno stupněm 1 (velmi dobré)

B/ „prospěl“ – žák není v žádném z povinných nebo volitelných předmětů stanovených ŠVP hodnocen klasifikačním stupněm 5 (nedostatečný)

C/ „neprospěl“ – žák je alespoň v jednom z povinných nebo volitelných předmětů stanovených ŠVP hodnocen klasifikačním stupněm 5 (nedostatečný).

3. Při pololetním a závěrečném hodnocení žáků se přihlíží především k průběžnému hodnocení žáka učitelem, dále pak k sebehodnocení žáků a ke vzájemnému hodnocení žáků

4. Opravné zkoušky konají žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni doposud neopakovali ročník a kteří na konci roku neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů. Žáci jsou klasifikováni na základě výsledku opravných zkoušek.

E. Slovní hodnocení pro žáky se ŠVP.

Hodnocení vychází se přizpůsobuje stupni podpůrných opatření žáka. Dochází k úpravě metod, obsahu a ověřování míry naplnění očekávaných výstupů na základě individuálních možností žáka. Hodnocení vychází z doporučení školského poradenského pracoviště a z IVP.

F. Pravidla pro sebehodnocení žáků

Žáci jsou postupně od nejnižších ročníků vedeni k sebehodnotící dovednosti. Cílem je získání schopnosti vidět sebe sama a své vlastní výkony realisticky.

Žáci si do vzdělávacích materiálů sami vyznačují, co již zvládají.



Práce s chybou je důležitým sebehodnotícím prvkem – vedeme žáky k dovednosti najít chybu, opravit ji a vzít si z ní ponaučení.

Žáci jsou vedeni k sebehodnocení v oblasti různých kritérií vzdělávací činnosti, nejen v oblasti vědomostí a znalostí (viz kapitola Kritéria...)

Učitel se žáky vybírá před sebehodnotící činností kritéria, která jsou předmětem sebehodnocení (například schopnost komunikace, pečlivost, pozornost, poslušání, aktivita při hodině, ale také chování...).

Žáci jsou vedeni k pozitivnímu sebehodnocení (hodnocení toho, co se zdařilo, nikoliv toho, co se nezdařilo...)

Sebehodnocení jednotlivých učebních celků se provádí až po osvojení si tématu ze strany žáků.

Sebehodnocení se provádí ústně nebo písemně. Písemné sebehodnotící materiály vyučující archivují, čtvrtletně vyhodnocují a seznamují s nimi zákonné zástupce.

Na I. stupni vytvářejí učitelé s žáky žákovská portfolia, která slouží mimo jiné k sebehodnocení žáků.

G. Kritéria hodnocení a sebehodnocení

- zvládnutí výstupů jednotlivých vyučovacích předmětů v rámci individuálních možností dítěte
- schopnost řešit problémové situace
- úroveň komunikačních dovedností
- schopnost řešit předpokládané problémy tvůrčím způsobem, schopnost spojovat problémy do souvislostí
- změny v postojích a dovednostech
- míra schopnosti spolupracovat a kooperovat
- míra samostatnosti

H. Formy ověřování úspěšnosti při vzdělávání žáků

- písemné práce, slohové práce, testy, sondy, diktáty, cvičení...
- ústní zkoušení a mluvený projev
- zpracování referátů a prací k danému tématu
- samostatné aktivity a domácí úkoly
- modelové a problémové úkoly, kvízy, křížovky, rébusy...
- výroba pomůcek, modelů, laboratorní práce...
- projektové a skupinové práce
- projektové dny celoškolní a projektové dny ročníkové
- soustavné diagnostické pozorování žáka
- školy v přírodě
- vědomostní, dovednostní a kompetenční testy (Scio, Kalibro, Cermat, ...)
- lyžařské, plavecké výcviky, sportovní a vodácké kurzy
- absolventské práce žáků

Hodnocení chování žáků

Chování žáků je hodnoceno v souladu s vyhláškou MŠMT č. 48/2005 Sb., v souladu se školským zákonem.

Škola předchází kázeňským problémům preventivními aktivitami se třídami, jednotlivými žáky, zapojuje do prevence všechny pedagogické pracovníky, zejména pak školního metodika prevence, výchovné poradce a externí spolupracovníky a instituce (poradenská zařízení, neziskové organizace, odborníky apod.)

Kritéria, podle kterých se hodnotí chování žáků jsou:

a/ míra porušování pravidel školního řádu

b/ míra porušování pravidel slušného chování

c/ skutky, které nejsou součástí školního řádu, ale patří v běžném životě k činům porušujícím předpisy a zákony a udály se v době školního vyučování

d/ aktivita při vzdělávání ve škole i na mimoškolních akcích



Pravidla pro udělování kázeňských opatření:

1. Třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících uděluje napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele a pochvalu třídního učitele. O udělení těchto kázeňských opatření neprodleně informuje prokazatelně zákonného zástupce. O kázeňských opatřeních, která třídní učitel udělil, informuje v každém čtvrtletí pedagogickou radu. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních udělit žákovi pochvalu. Dle svého zvážení zapisuje pochvalu na vysvědčení.
2. Ředitel školy uděluje důtku ředitele školy vždy po projednání v pedagogické radě. Zde je na základě podnětu vyučujících projednán kázeňský přestupek žáka a ředitel školy rozhodne, zda důtku ředitele školy udělí, či nikoliv. Projednání a rozhodnutí ředitele školy musí být vždy součástí zápisu z ped. rady.
3. Počet NTU, DTU a DŘŠ může být za čtvrtletí i pololetí libovolný dle míry žakovy nekázně a neplatí princip navyšování kázeňských opatření (žák, který má udělenou DŘŠ za hrubý přestupek může dostat v následujícím období například NTU za přestupek méně závažnějšího charakteru, totéž platí pro sníženou známku z chování...).
4. Snížená známka z chování se uděluje na základě projednání v pedagogické radě a následném hlasování všech pedagogických pracovníků. Sníženou známku z chování navrhuje kterýkoliv vyučující a řádně ji pedagogická rada zdůvodní (doloží).
5. Ředitel školy po projednání v pedagogické radě uděluje za mimořádný projev lidskosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci pochvalu. Tato pochvala se kromě zápisu do katalogových listů píše též na vysvědčení.
6. Pedagogický pracovník navrhuje udělení DŘŠ a snížení známky z chování o tomto vždy předem informuje zákonného zástupce (osobní projednání za přítomnosti TU, ŠMP, rodičů a žáka).
7. Pokud žáci nenosí školní pomůcky a neplní domácí úkoly, vyučující informuje o tomto problému zákonného zástupce prostřednictvím školy online, ale zápis se nezapočítává mezi kázeňské přestupky.
8. Neomluvená absence se **zpravidla** kázeňsky hodnotí takto:
Hodinová absence:
1 neomluvená hodina – DTU
2-4 neomluvené hodiny – DŘŠ
5 a více neomluvených hodin – 2 z chování + výchovná komise
10 a více neomluvených hodin – 3 z chování + výchovná komise + OSPOD + PČR
Třídní učitel (nebo jiný pedagogický pracovník) zohledňuje okolnosti, za jakých k neomluvené absenci došlo.
9. Pochvala a kázeňské opatření se navzájem neovlivňují (nenulují).
10. Vyučující, který se žákem řeší kázeňský přestupek, vždy se žákem jeho provinění projedná, informuje ho o opatřeních k nápravě a o důsledcích jeho chování.
11. Veškerá kázeňská opatření jsou zaznamenávána do katalogových listů žáka.

Každý učitel pravidelně informuje třídního učitele o žácích s výchovnými nebo vzdělávacími problémy. V případě závažných vzdělávacích problémů a kázeňských přestupků informuje třídní učitel výchovného poradce a školního metodika prevence a svolá schůzku se zákonnými zástupci. Základní informace projednávají na schůzce třídní učitel zapisuje do Školy Online - Poznámky k průběhu vzdělávání.

I. ZÁVĚR

1. Tento řád školy platí v plném rozsahu také v době účasti žáků na akcích pořádaných školou.
2. Porušování řádu školy bude hodnoceno v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., § 31 kázeňskými opatřeními-napomenutím třídního učitele, důtkou třídního učitele nebo ředitele školy nebo sníženou známkou z chování.



3. Školní řád je zpracován v souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. § 30 a v souladu s vyhláškou 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, ve změně pozdějších předpisů.
4. Pro ŠD a ŠJ platí provozní řády jako samostatné součásti organizačních předpisů.

Tento školní řád nabývá platnosti dnem 18. 1. 2021

Ředitel školy:
Ing. Jaroslav Jirásko

Schváleno školskou radou při ZŠ K.V.Raise dne 14. 12. 2020

Schváleno pedagogickou radou dne 13. 1. 2021